

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

13.09.2021 п. Пограничный № 86

**О работе образовательных организаций Приморского края в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»**

В целях регламентирования деятельности образовательных организаций Приморского края в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование» (далее - АИС «Приморский край. Образование») в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:
	1. обеспечить внесение сведений в АИС «Приморский край. Образование» в сроки, утвержденные приказом министерства образования Приморского края от 24.09.2020 № 1019-а «О ведении автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование»;
	2. взять на постоянный контроль заполнение и своевременное обновление баз данных в АИС «Приморский край. Образование»;
	3. регулярно проводить мониторинги в части полноты и достоверности данных в АИС «Приморский край. Образование»;
	4. продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможностях АИС «Приморский край. Образование».
2. Главному специалисту по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа Т.В. Третьяковой осуществлять:
	1. мониторинг ведения и функционирования АИС «Приморский край. Образование» в соответствии с циклограммой мониторинга заполнения и функционирования АИС «Приморский край. Образование» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

образования Н.Г. Панкова

Приложение 1

Циклограмма мониторинга и функционирования АИС «Приморский край.

Образование»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки для ОО |
| 1. | Мониторинг открытия нового учебного года | До 5 сентября каждого учебного года |
| 2. | Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 3. | Мониторинг выставления итоговых (четвертных) оценок | 1 раз в четверть до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ заполнения карточек образовательных организаций актуальность реквизитов ОО | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 5. | Анализ заполнения личных карточек сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) | Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 6. | Мониторинг выставления итоговых (годовых) и экзаменационных оценок в 1-8,10 классах | До 5 июля каждого учебного года |
| 7. | Анализ выставления итоговых (годовых) и экзаменационных оценок 9,11 классах  | Не позднее 10 дней с момента официального опубликования результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах |